

Panduan Upload Naskah di OCS Universitas Ma Chung

1. Akses Website

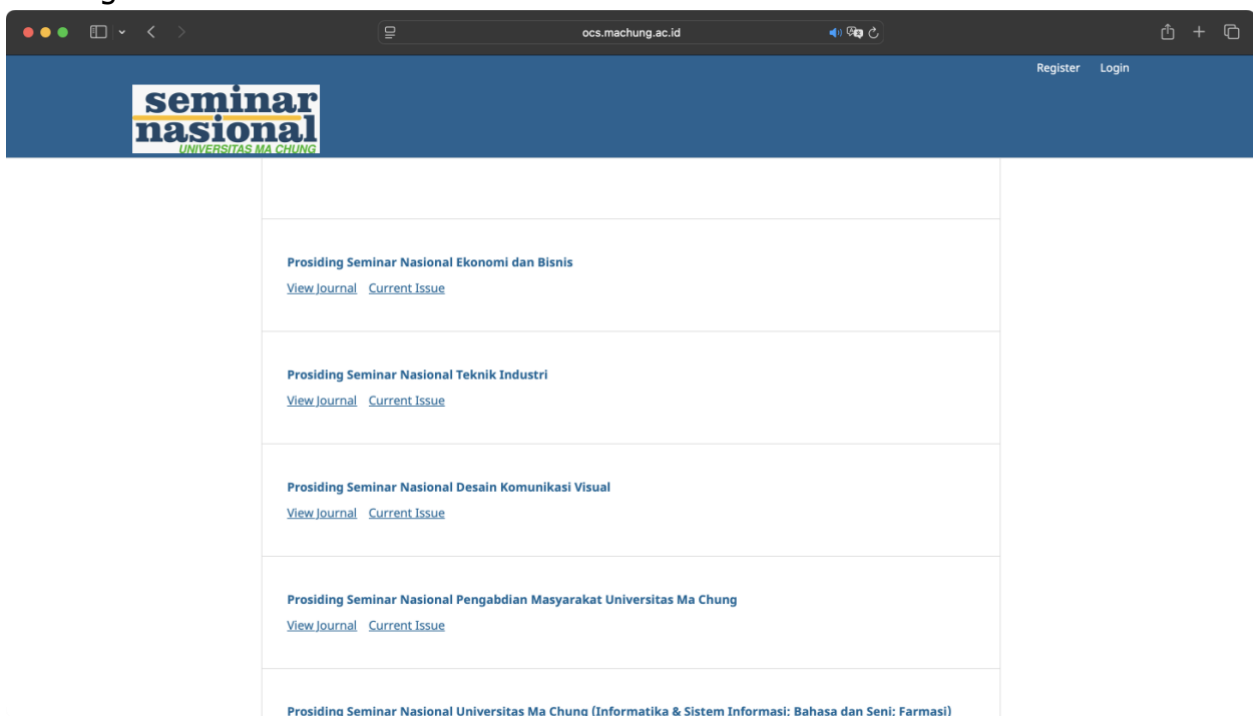
Buka laman berikut melalui browser: <https://ocs.machung.ac.id>

2. Pilih Prosiding

Pada halaman utama (gambar 1), akan ditampilkan beberapa prosiding yang diterbitkan oleh Universitas Ma Chung, antara lain:

- Prosiding Seminar Nasional Ekonomi dan Bisnis
- Prosiding Seminar Nasional Teknik Industri
- Prosiding Seminar Nasional Desain Komunikasi Visual
- Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat
- Prosiding Seminar Nasional Sistem Informasi, Informatika, Bahasa dan Seni, dan Ilmu Kesehatan.

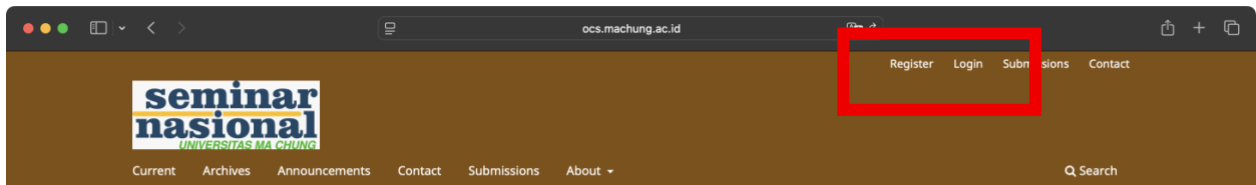
Silakan pilih prosiding yang sesuai dengan bidang naskah Anda dengan mengklik tautan prosiding tersebut.



Gambar 1.

3. Registrasi / Login (lihat gambar 2)

- Jika belum memiliki akun, klik **Register** di pojok kanan atas untuk membuat akun baru.
- Jika sudah memiliki akun, klik **Login** dan masuk menggunakan akun Anda.



Gambar 2.

4. Isi Form Registrasi (lihat gambar 3)

Lengkapi seluruh data yang diminta pada form pendaftaran.

Pastikan untuk:

- Mengisi semua kolom dengan benar.
 - Given name: Nama depan dan nama tengah. Family name: nama belakang.
 - Affiliation: Isi program studi dan nama universitas
- Mencentang ketiga pilihan yang tersedia

Jika sudah sesuai, klik **Register**.

Given Name *

Novenda Kartika

Family Name

Putrianto

Affiliation *

Universitas Ma Chung

Country *

Indonesia

Login

Email *

novenda.kartika@machung.ac.id

Username *

venda

Password *

Repeat password *

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

Guidelines for Reviewers

Peer Review Process

Publication Ethics

TEMPLATE

ISSN BARCODE

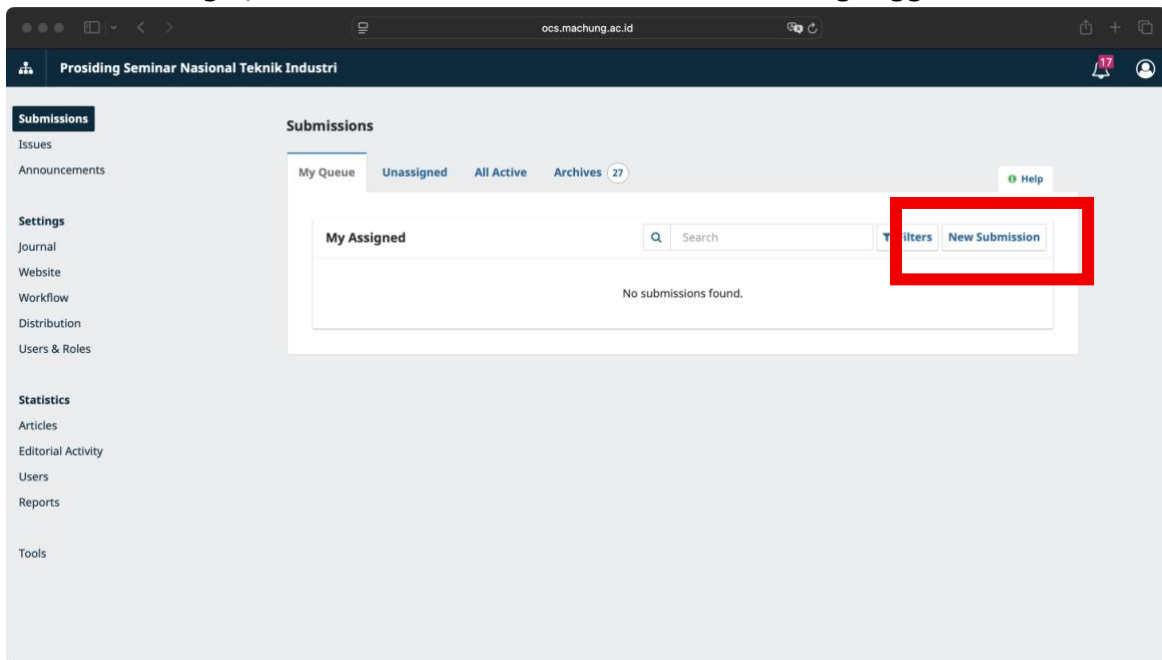
ISSN 2808-3733

9 772808 373006

Gambar 3.

5. Mulai Submission (lihat gambar 4)

Setelah berhasil login, klik **New Submission** untuk mulai mengunggah naskah.



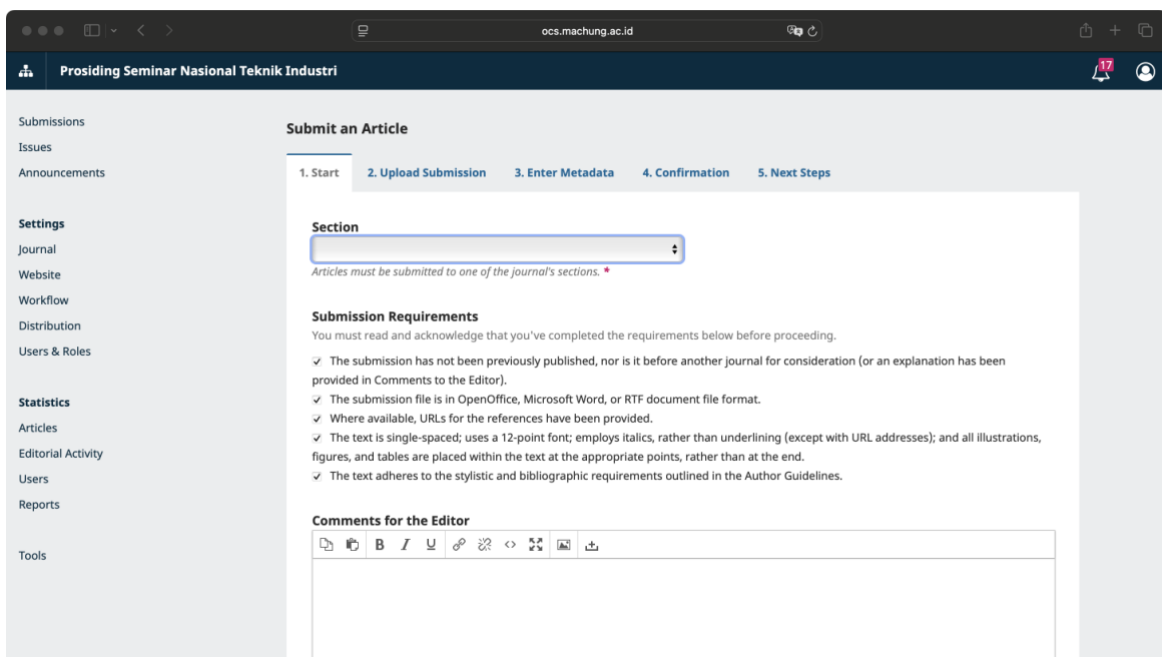
Gambar 4.

6. Pengaturan Awal Submission (Lihat gambar 5)

Pada tahap ini:

- **Section:** pilih *Article*
- Centang seluruh **Submission Requirements**
- **Submit as:** pilih *Author*
- Centang semua submission requirements dan pernyataan persetujuan privasi (*privacy statement*)

Kemudian klik **Save and Continue.**

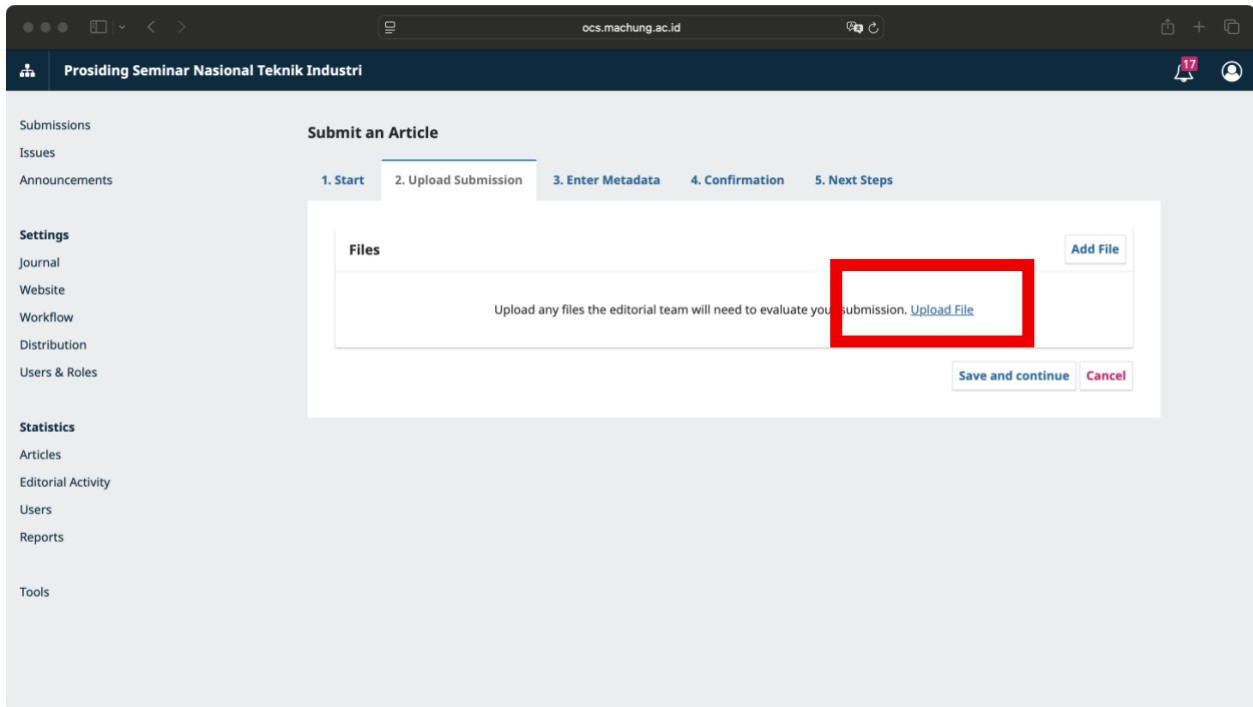


Gambar 5.

7. Upload Naskah (Lihat gambar 6)

Klik **Upload File**, lalu pilih file naskah Anda.

Setelah berhasil diunggah, klik **Save and Continue**.



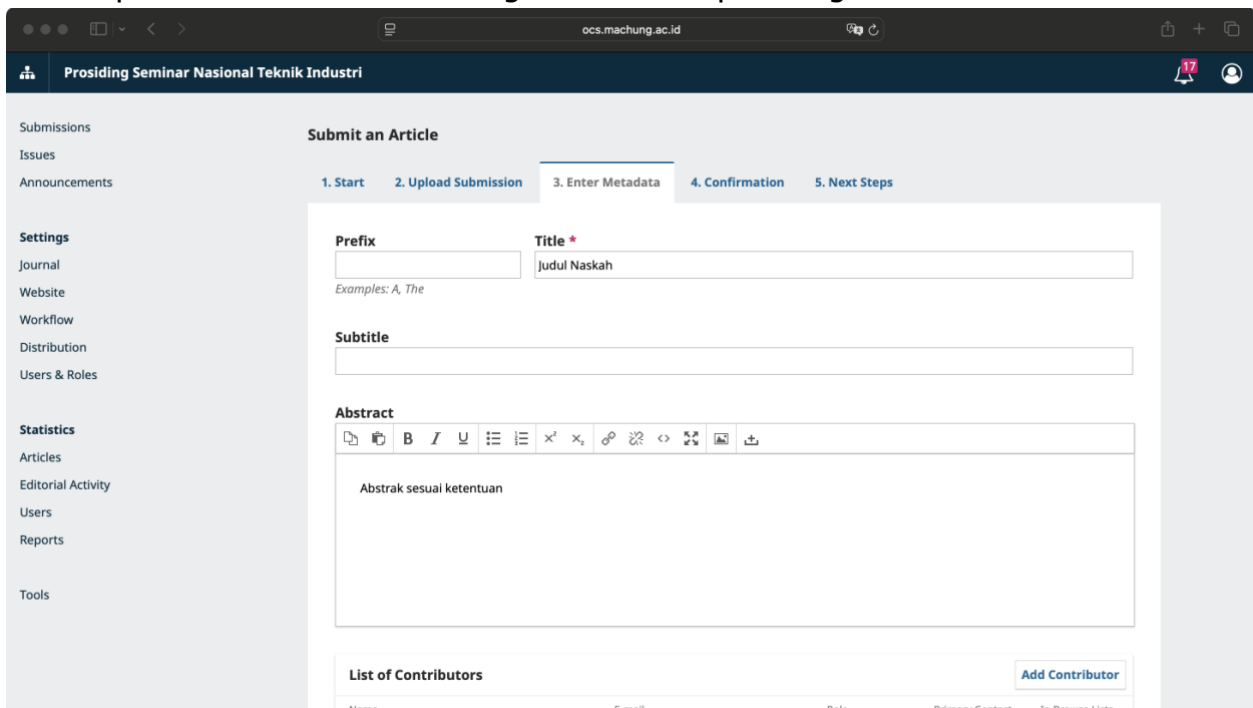
Gambar 6.

8. Isi Judul dan Abstrak (Lihat gambar 7)

Masukkan:

- Judul naskah
- Abstrak

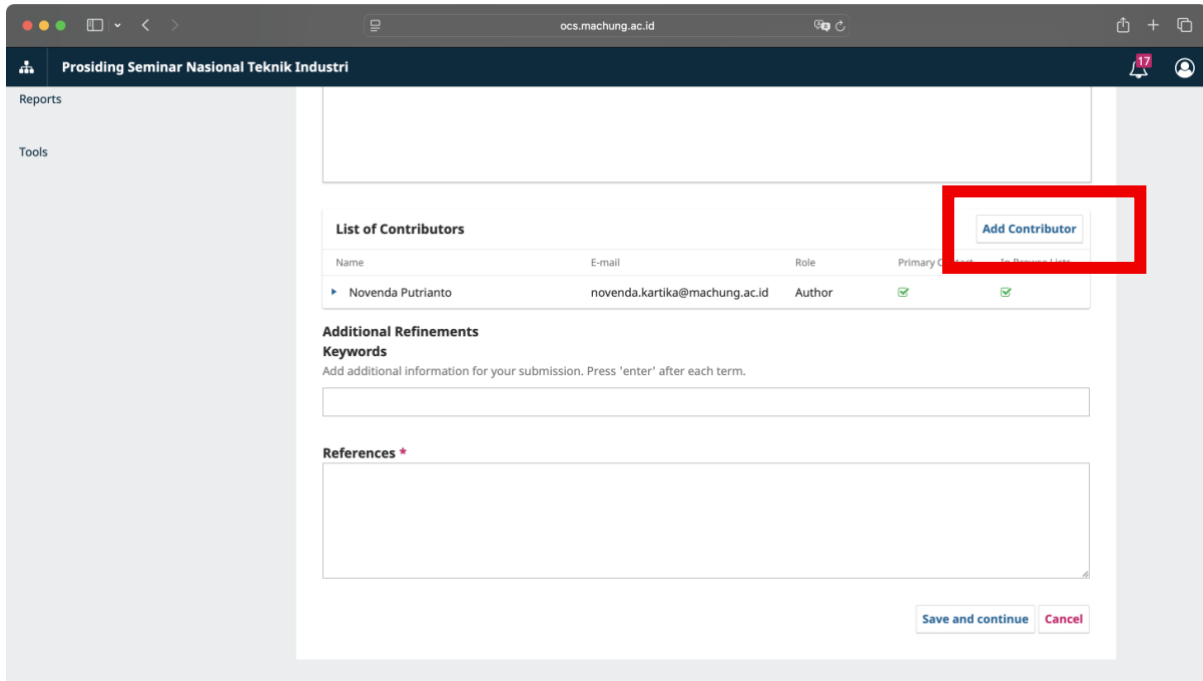
Pastikan penulisan sudah sesuai dengan ketentuan prosiding.



Gambar 7

9. Tambahkan Author (Contributor) (Lihat gambar 8)

Klik **Add Contributor** untuk menambahkan penulis.



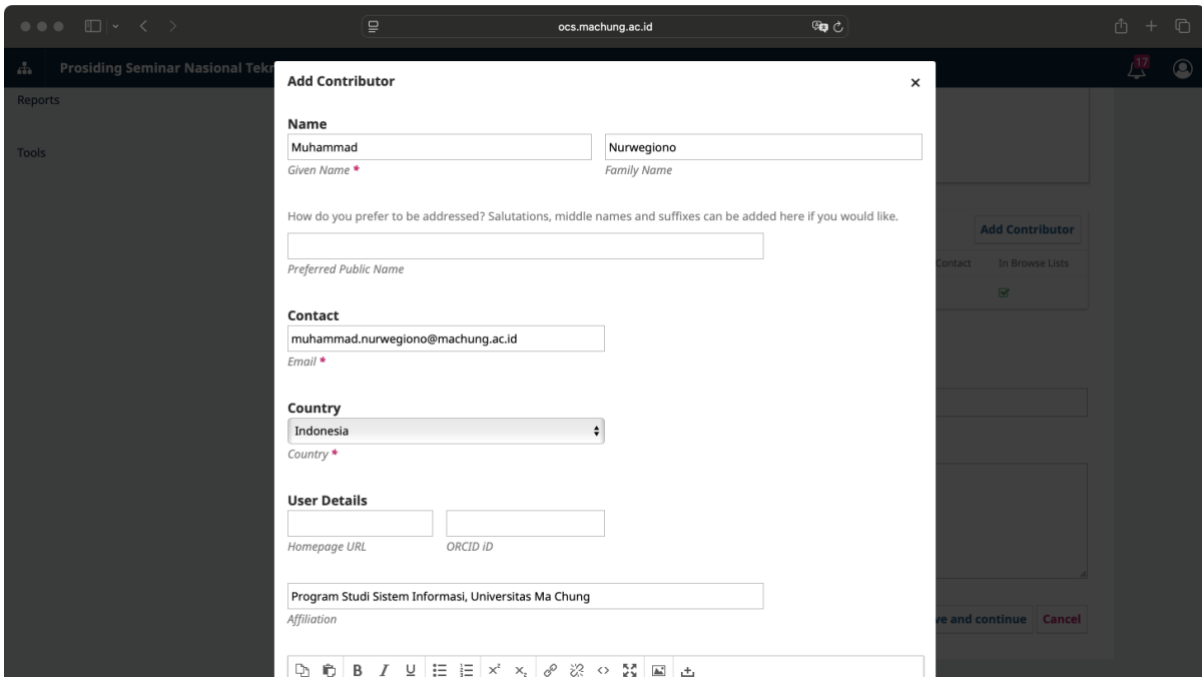
Gambar 8

10. Isi Data Author (Lihat gambar 9)

Untuk setiap penulis, lengkapi:

- Nama lengkap
- Email
- Afiliasi (program studi dan universitas)
- **Contributor Role:** pilih *Author*

Klik **Save**, lalu ulangi langkah ini untuk setiap author hingga semua penulis terdaftar.



Gambar 9.

11. Isi Keywords dan Referensi (Lihat gambar 10)

- Masukkan minimal **5 kata kunci**
 - Setiap kata kunci dipisahkan (tekan *Enter* setelah setiap kata kunci)
- Masukkan **daftar pustaka** menggunakan format **APA Style**

Setelah selesai, klik **Save and Continue**.

The screenshot shows a web interface for submitting an article. The main content area is titled 'Prosiding Seminar Nasional Teknik Industri'. It features a 'List of Contributors' table with columns for Name, E-mail, Role, Primary Contact, and In Browse Lists. Below this is the 'Additional Refinements' section, which includes a 'Keywords' field with the text 'kata kunci minimal 5 kata kunci' and a 'References' field with the text 'daftar pustaka menggunakan APA style'. At the bottom right, there are two buttons: 'Save and continue' and 'Cancel'.

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Novenda Putrianto	novenda.kartika@machung.ac.id	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Muhammad Nurwegiono	muhammad.nurwegiono@machung.ac.id	Author	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 10

12. Selesaikan Submission

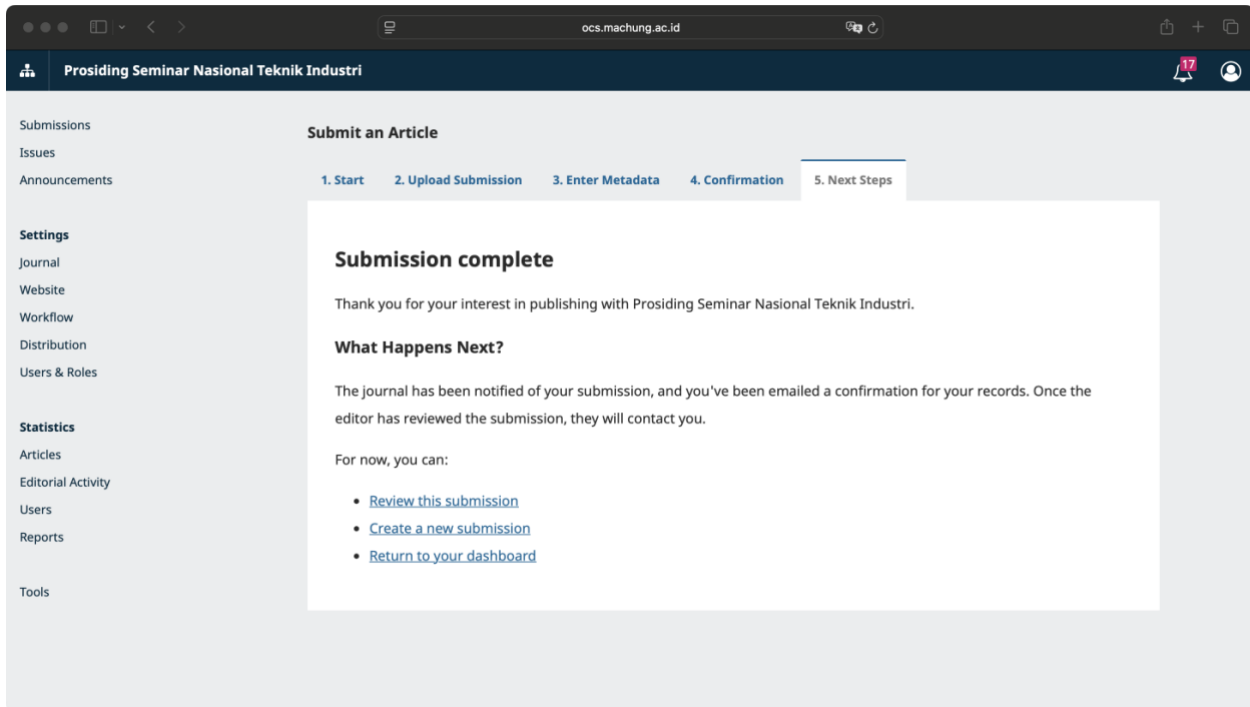
Klik **Finish Submission** untuk menyelesaikan proses pengunggahan.

The screenshot shows the 'Submit an Article' confirmation page. The page has a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Confirmation, and 5. Next Steps. The 'Finish Submission' button is highlighted with a red box. The text on the page reads: 'Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".'

Gambar 11

13. Submission Berhasil

Naskah Anda telah berhasil diunggah ke sistem.
Silakan menunggu proses review selanjutnya.



Gambar 12